

**REGULAMIN KONKURSU
„Pracodawca Podbeskidzia”**

§ 1

CEL KONKURSU

Celem Konkursu „Pracodawca Podbeskidzia” jest wyróżnienie i nagrodzenie przedsiębiorstw: tworzących miejsca pracy przyjazne pracownikom, inwestujących w rozwój zasobów ludzkich, prowadzących działalność innowacyjną, dbających o środowisko oraz wychodzących na przeciw lokalnym potrzebom społecznym.

§ 2

ORGANIZATOR

1. Organizatorem Konkursu jest Loża Bielska Business Centre Club.
2. Za przeprowadzenie Konkursu (wysyłka ankiet, rejestrowanie i archiwizacja dokumentów, organizacja spotkań Kapituły) odpowiada Biuro Konkursu.
3. Organizator wyznacza podmiot do prowadzenia Biura Konkursu.

§ 3

UCZESTNICY

Do Konkursu mogą przystąpić firmy, których siedziba znajduje się na terenie powiatów: bielskiego, cieszyńskiego, oświęcimskiego, suskiego, wadowickiego, żywieckiego oraz m. Bielsko-Biała.

§ 4

KAPITUŁA KONKURSU

1. Kapituła Konkursu jest powoływana przez Organizatora Konkursu.
2. W skład Kapituły Konkursu wchodzi:
 - a) Kanclerz Łoży Bielskiej BCC
 - b) Kierownik Państwowej Inspekcji Pracy Oddział Bielsko-Biała
 - c) Rektor Akademii Techniczno Humanistycznej
 - d) Starosta Powiatu Bielskiego
 - e) Starosta Powiatu Cieszyńskiego
 - f) Starosta Powiatu Suskiego
 - g) Starosta Powiatu Żywieckiego
 - h) Zastępca Prezydenta Miasta Bielska Białej
3. Na posiedzeniach Kapituły uczestniczy Komisarz Konkursu oraz Sekretarz Konkursu.

§ 5

PRZEDMIOT OCENY

Firma, biorąca udział w Konkursie zostanie poddana ocenie w następujących obszarach:

- a) Innowacyjność
- b) Bezpieczeństwo pracy
- c) Zarządzanie personelem
- d) Inwestycje w rozwój zasobów ludzkich
- e) Inwestowanie w młodych
- f) Odpowiedzialność społeczna
- g) Inwestycje w regionie
- h) Współpraca z partnerami społecznymi
- i) Ekologia

§ 6

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

Konkurs przebiega etapowo :

1. Zaproszenie firm do udziału w Konkursie przez Organizatora
2. Przyjmowanie Formularzy Zgłoszeniowych
3. Przyjmowanie Ankiety Konkursowych
4. Analiza Ankiety Konkursowych
5. Wyłonienie zwycięzcy Konkursu na posiedzeniu Kapituły
6. Uroczyste ogłoszenie wyników

§ 7

LAUREACI KONKURSU I NAGRODY

1. Laureat Konkursu otrzymuje Statuetkę Pracodawcy Podbeskidzia oraz tytuł Pracodawcy Podbeskidzia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wyróżnienia firm w tych kategoriach, w których dokonywana jest ocena konkursowa.
3. Wyróżnione przez Organizatora firmy otrzymują dyplomy.
4. Organizator Konkursu przewiduje dodatkowe nagrody, które fundowane są przez Partnerów Konkursu.
5. Laureaci, wyróżnieni w Konkursie oraz firmy nominowane do nagrody głównej mają prawo do dostarczenia materiału filmowego prezentującego działalność przedsiębiorstwa, który jest wyświetlany w miejscu odbywania się uroczystości wręczenia nagród.
6. Laureat Konkursu nie może przystępować do niego w kolejnych dwóch edycjach.

§ 8

UPRAWNIENIA ORAZ POWINNOŚCI LAUREATA

Uprawnienia nagrodzonego tytułem Pracodawcy Podbeskidzia:

1. Prawo do prezentowania nagrody podczas imprez wystawienniczych i targowych,
2. Prawo do posługiwania się tytułem z podaniem roku oraz wykorzystywania informacji o zdobyciu nagrody w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych oraz w akcjach promocyjnych.
3. Prawo do używania wizerunku statuetki Pracodawcy Podbeskidzia na papierze firmowym, folderach itp.
4. Laureat posługuje się tytułem Pracodawcy Podbeskidzia wyłącznie z podaniem roku.
5. Informacja o Laureacie zostanie przekazana przez organizatora Konkursu do mediów.

§ 9

UPRAWNIENIA WYRÓŻNIONYCH

Uprawnienia nagrodzonych Wyróżnieniem:

1. Prawo do posługiwania się nazwą oraz wykorzystywania informacji o Wyróżnieniu z podaniem roku w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych oraz w akcjach promocyjnych.
2. Informacja o Wyróżnionych zostanie przekazana do mediów.

§ 10

UROCZYŚĆ WRĘCZENIA NAGRÓD

1. Podczas publicznej uroczystości ogłaszany jest werdykt Kapituły.
2. Każdemu z nagrodzonych przysługuje prawo do uroczystego otrzymania statuetki Pracodawcy Podbeskidzia lub Wyróżnienia w Konkursie.
3. Uroczystość może odbyć się w miejscu publicznym - jako forma publicznej reklamy przedsiębiorstwa. Wówczas nominowany i jego firma stają się współorganizatorami uroczystości partycypując w pokryciu części kosztów uroczystości. O miejscu i formie uroczystości decyduje Loża Bielska BCC.
4. Uroczystość wręczenia nagrody może również zostać przeprowadzona w siedzibie Nominowanego w terminie innym niż uroczystość publiczna.

§ 11

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Firmy biorące udział w Konkursie winny złożyć:
 - a) Formularz Zgłoszeniowy wraz z podpisem osoby upoważnionej,
 - b) Wypełnioną Ankietę Konkursową z podpisem osoby upoważnionej,
 - c) Dokument potwierdzający lokalizację siedziby Firmy (zakładu pracy) - odpis KRS.
2. Ankieta Konkursowa oraz dokument potwierdzający adres siedziby firmy winny być dostarczone do Biura Konkursu do dwóch tygodni od czasu zakończenia przyjmowania Formularzy Zgłoszeniowych.

§ 12

OPLATA KONKURSOWA

1. Opłata konkursowa ustalana jest corocznie.
2. Firmy będące członkami Business Centre Club są zwolnione z opłaty konkursowej.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Konkurs odbywa się corocznie.
2. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Biuro Konkursu może zwrócić się do uczestników Konkursu o udostępnienie dokumentów potwierdzających dane zawarte w Ankiecie Konkursowej.
4. Uczestnik jest zobowiązany do umożliwienia przedstawicielom Biura Konkursu wglądu do dokumentów potwierdzających informacje zawarte w Ankiecie Konkursowej.